

2 jours

L'acheteur projet
N° 611
La valeur ajoutée de l'acheteur dans une équipe projet
PRIX / DATES
1195 € HT

50 € HT

■ PARIS

- 10-11 juin
- 20-21 sept
- 25-26 nov

Nos stages peuvent être adaptés à votre contexte spécifique et réalisés en formation sur mesure dans votre entreprise.

Nous contacter au
01 40 59 31 84

★ Public

Acheteurs confirmés ayant la responsabilité des achats dans une équipe projet

★ Objectifs

- Maîtriser les coûts des produits et services achetés pour un projet
- Garantir la conformité au besoin des produits et services achetés
- Contribuer à la tenue des délais de réalisation du projet

– Points clés –
Identifier les rôles et missions de l'acheteur dans une équipe projet

Appréhender les différentes étapes du déroulement d'un projet

Les 4 dimensions de la fonction achat projet

Déterminer les besoins d'achat

Détecter les achats ayant un impact décisif sur les objectifs coûts, qualité et délais

Appréhender le besoin de manière fonctionnelle

Analyser les risques et opportunités liés au projet

Repérer les risques potentiels liés au projet et les menaces liées au marché fournisseur

Identifier les forces internes ou opportunités externes favorisant l'atteinte des objectifs projets

Elaborer le plan d'actions achats du projet

Définir les stratégies d'achats permettant de réduire les risques et de favoriser les opportunités

Spécifier les tâches et les ressources nécessaires à la mise en oeuvre des stratégies d'achats

Planifier les tâches "achats" et les insérer dans les plannings PERT et GANTT du projet

Contrôler l'avancement des actions achats

Construire le tableau de bord achats du projet

Rédiger le rapport d'avancement

Proposer les éventuelles actions correctives